C.V. ELISABETTA FELLONI

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti

Nata a Treviso il 9 novembre 1984
[redacted]
Ufficio in via Cefalonia 55, Palazzo Symbol - 25124 BRESCIA
[redacted]
e-mail: elisabetta.felloni@gmail.com | PEC: elisabetta.felloni@pec.it



ATTIVITÀ PROFESSIONALE

set-12/ad oggi

Studio Brondi – dottori commercialisti e revisori legali – Palazzo Symbol, via Cefalonia 55 – 25124 Brescia

Consulenza contabile, fiscale, gestionale a imprese e professionisti; consulenza societaria e di organizzazione aziendale.

Attività di Revisione dei conti, Collegi Sindacali e Organismi di Vigilanza ai sensi del D.Lg. 231/2001, su incarichi personali e in assistenza al Partner di Studio, in importanti società industriali, di servizi, finanziarie (anche quotate), anche a partecipazione pubblica.

Attività di consulenza e docenza (presso AQM e ISFOR) in ambito di responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e corporate governance, per la redazione e implementazione di Modelli di Organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e in ambito ESG (*Environmental / Social / Governance*) e reporting di sostenibilità ai sensi della CSRD e secondo gli ESRS.

Attività di consulenza stragiudiziale su mandato di uno dei primari istituti di credito italiani.

gen-10/giu-12

Studio Nassini & Associati – dottori commercialisti e avvocati – via Brozzoni 9 – 25125 Brescia

Tirocinio professionale dottore commercialista e revisore legale con mansioni di elaborazione contabile, assistenza contabile e amministrativa a imprese e professionisti, comprese aziende multinazionali estere; consulenza fiscale con riferimento a tutti i dichiarativi fiscali; collaborazione in merito allo svolgimento della vigilanza all'interno dei Collegi Sindacali; supporto all'attività di analisi e controllo nella redazione dei bilanci di esercizio, a seguito di un periodo di un anno trascorso nel settore contabilità dello Studio nella gestione diretta della contabilità di diverse aziende, anche estere.

INCARICHI IN ESSERE

- MEMBRO EFFETTIVO COLLEGIO SINDACALE ASONEXT S.P.A., OSPITALETTO (BS)
- MEMBRO EFFETTIVO COLLEGIO SINDACALE BRESCIA INFRASTRUTTURE S.R.L., BRESCIA (BS)
- MEMBRO EFFETTIVO COLLEGIO SINDACALE INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI CONSORZIO TERA ENERGIA S.C.P.A. SAN ZENO NAVIGLIO (BS)
- SEGRETARIO COMITATO AMICI DEL CIDNEO ONLUS, BRESCIA (BS)
- REVISORE DEI CONTI DI SOCIETÀ INDUSTRIALI, HOLDING E FONDAZIONI
- ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001 DI SOCIETÀ INDUSTRIALI E DI SERVIZI

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ABILITAZIONI

dic-13 Iscrizione al Registro dei Revisori Legali al n° 169748, G.U. – 4° Serie Speciale – n° 97 del 10/12/2013.

set-13 Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia al n° 2133 della sezione A dell'Albo.
Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita con il superamento dell'esame di Stato sostenuto presso l'Università degli Studi di Brescia nella 1° sessione 2013.

ott-09 Laurea specialistica in Direzione Aziendale conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Brescia con la votazione di 110/110 con lode. Tesi di laurea elaborata nell'ambito della disciplina di Economia aziendale, dal titolo: *"Il ruolo dei confidi nell'accesso al credito: possibili strategie nell'attuale scenario economico"*.

mar-07 Laurea in Economia e Gestione Aziendale conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Brescia con la votazione di 110/110 con lode. Tesi di laurea elaborata nell'ambito della disciplina di Economia aziendale dal titolo: *"Banche e immigrazione: prodotti e servizi degli istituti di credito italiani"*.

lug-03 Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale A. Calini di Brescia con la votazione di 100/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

- Attività di Collegio Sindacale, di Revisione legale dei conti e di Organismo di Vigilanza maturata negli incarichi personali e nella collaborazione con il Partner di Studio, anche con riguardo a società quotate e a partecipate pubbliche;
- Assistenza contabile alla clientela (società, ditte individuali e professionisti);
- Assistenza fiscale alla clientela;

- Assistenza gestionale alla clientela (analisi organizzativa; analisi dei costi; individuazione del punto di pareggio; in ambito di scelte aziendali: predisposizione, valutazione e confronto di scenari alternativi; budget e focus sulle fonti di finanziamento);
- Assistenza alla clientela in merito agli adempimenti civilistici (aggiornamento libri sociali, adempimenti pubblicistici presso il Registro delle Imprese, etc.);
- Attività di consulenza stragiudiziale / gestione di crediti deteriorati;
- Attività di consulenza contabile e fiscale per il Terzo settore;
- Competenze e attività di docenza in ambito *corporate governance*, area societaria, struttura e funzioni degli organi di amministrazione e controllo; revisione legale dei conti; Modelli di Organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001; ESG (*Environmental / Social / Governance*) e reporting di sostenibilità ai sensi della CSRD e secondo gli ESRS.

CONOSCENZA DELLE LINGUE

Inglese: buone capacità di espressione orale, di lettura, e di scrittura, ottenute anche attraverso la gestione diretta di clientela estera.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Informatiche: buone conoscenze informatiche, dei sistemi operativi e del pacchetto Office.
Software: buona conoscenza dei software gestionali di contabilità e fiscalità TeamSystem e Profis.

Programma contabilità di Studio: TeamSystem

Ai sensi del Regolamento UE N 679/2016 (GDPR) e del Decreto legislativo italiano n. 196 del 30/06/2003, con la presente autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti in questo documento.

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., dichiaro che le informazioni riportate nel c.v. corrispondono a verità.

Brescia, 30 settembre 2026

Elisabetta Felloni



DICHIARAZIONE IN MATERIA DI DATI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O LA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI

(Ai sensi dell'art, 15, *co.* 1, *leltere C), del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)*

La sottoscritta _FELLONI ELISABETTA_____

nata a _TREVISO_____il__09/11/1984_____

in qualità di __ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO EX D.LGS. 231/2001

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *"Testo unico delle disposizioni legislative* e *regolamentari inmateria di documentazione amministrativa",* per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi,

DICHIARA

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 15, co. 1, lettere d) ed e), del D.Lgs.33/2013e ss.mm.ii. ,

☐ di non svolgere **incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione**

☒ di svolgere **incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione**

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	**TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'INCARICO**	**DURATA INCARICO**	**COMPENSO ANNUO**
AQM S.R.L. Provaglio d'Iseo (BS)	ODV MONOCRATICO	TRIENNALE, DAL 22/04/2026 FINO ALLA DATA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2028	€ 2.000,00
CSMT GESTIONE S.C.A.R.L. (BS)	ODV MONOCRATICO	TRIENNALE, DAL 19/05/2025 FINO ALLA DATA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2027	€ 2.500,00

Fondazione OPERA PIA Carità Laicale e Istituto Lodroniano, Salò (BS)	REVISORE UNICO	TRIENNALE, DAL 15/12/2025 AL 15/12/2028	€ 3.000,00

DICHIARA INOLTRE

☐ di non essere titolare di **cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione**

☒ di essere titolare di **cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione**

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	**TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'INCARICO**	**DURATA INCARICO**	**COMPENSO ANNUO**
BRESCIA INFRASTRUTTURE S.R.L.	SINDACO EFFETTIVO	TRIENNALE, DAL 23/04/2024 FINO ALLA DATA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2026	€ 10.000,00

DICHIARA INOLTRE

☐ di non **svolgere altre attività professionali**

☒ di svolgere **le seguenti attività professionali**

DENOMINAZIONE DELL'ENTE/SOCIETA'/STUDIO	**TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'INCARICO**
STUDIO PROFESSIONALE IN PROPRIO PRESSO STUDIO BRONDI	Attività di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti

SI IMPEGNA

a segnalare, tempestivamente, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza del Consorzio Brescia Mercati S.p.A. l'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati,

o di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed ad indicarne i relativi compensi, o, comunque, a comunicare eventuali modifiche rispetto a quanto contenuto nella presente dichiarazione;

DICHIARA

di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs.30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. ,che i propri dati personali raccolti saranno trattati da Consorzio Brescia Mercati S.p.A. con strumenti elettronici e/o supporti cartacei, secondo i principi di correttezza, di liceità, di trasparenza, di riservatezza e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 di tale D.Lgs., in conformità ad ogni ulteriore disposizione del medesimo e di ogni altra normativa vigente in materia;

ALLEGA

Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Brescia, lì _____30/09/2026_____

FIRMA

